

**ตารางแสดงวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ๒๕.๑-๑. การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ห่วงโซ่อุปทาน)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กสอ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑,๘๐๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 ธ.ค. ๕๖.....
 เป็นเงิน๑,๘๐๐,๐๐๐..... บาท
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....๑,๘๐๐,๐๐๐..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาจากถาดราคาคำนวณของคณะกรรมการ.....
 ๕.๒ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๓๓.๒/ว๒๑๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (กรมบัญชีกลางคู่มือ
 แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการ
 จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ).....
 ๕.๓ อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ต่อวัน อ้างอิงจากระยะเวลาทำงานของผู้รับจ้าง ๑ เดือน
 เท่ากับ ๒๒ วัน (หยุดเสาร์ - อาทิตย์).....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 ๖.๑ นายสุชนันต์ ชัยชนะ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ.....
 ๖.๒ นายไพโรจน์ เทพนันต์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการอุตสาหกรรม (ด้านเศรษฐิก).....
 ๖.๓ นางมณีนรัตน์ กานวด.....ตำแหน่ง.....ผู้สอนงานเครื่องปั้นดินเผา ช.๑.....

คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ)
โครงการ ๒๔.๑-๑ การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)
ภายใต้กิจกรรม การเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
(เกษตรแปรรูปห้วงโซ่อุปทาน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบริบทการพัฒนาและรูปแบบการแข่งขันทางการค้าและระบบเศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงตามไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญในการปรับตัวให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของโลก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงมุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการทุกระดับ รวมถึงอุตสาหกรรมเป้าหมายให้มีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยพยายามที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ SMEs กลายเป็น Smart SMEs รวมทั้งพัฒนาให้ SMEs เกษตรไทยเป็น Smart Farmer ตลอดจน ภาคส่วนอุตสาหกรรมที่จะผลักดันให้กลายเป็นอุตสาหกรรมอัจฉริยะมากขึ้น เพื่อให้สามารถปรับตัวรับปัญหา อุปสรรคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามสถานการณ์ของโลกในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีผลกระทบกับปัจจัยหลายๆ ด้าน ที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

วิธีหนึ่งที่ SMEs สามารถนำมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและบริหารธุรกิจ โดยการลดระยะเวลาและต้นทุนการผลิต ลดภาระการพึ่งพิงกำลังแรงงาน ขณะเดียวกันสามารถเพิ่มกำลังการผลิตให้สูงขึ้นตาม ซึ่งเป็นการมองภาพรวมของระบบการผลิตทั้งหมด ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า กระบวนการขนส่งและกระจายสินค้า รวมถึงการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มทักษะฝีมือทรัพยากรแรงงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ซึ่งผู้ประกอบการอาจคิดหาวิธีตัดลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง เช่น การปรับเปลี่ยนสถานที่วางเครื่องจักร เพื่อลดเวลาการประกอบ และขนถ่ายสินค้าจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง เป็นต้น ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวสามารถดำเนินการได้หลายวิธีการ ได้แก่ ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด โดยการนำเทคโนโลยีหรือระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการผลิต หรือใช้เทคนิค Productivity Improvement Tools (เครื่องมือการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพเชิงบูรณาการ) เช่น Lean-Kaizen เพื่อลดต้นทุนจากความสูญเปล่า TPM – Total Productive Maintenance เพื่อลดความสูญเสียที่เครื่องจักร TQM – Problem Solving Techniques เพื่อลดความสูญเสียจากของเสียในกระบวนการผลิต QCC - Quality Control Cycle เพื่อสร้างความร่วมมือและพัฒนาการทำงาน หรือสร้างนวัตกรรมโดยอาศัย "กลุ่มควบคุมคุณภาพ" เป็นต้น

ดังนั้น การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถวิสาหกิจจึงมีความสำคัญอย่างมาก และเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ในอุตสาหกรรมเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีการนำงานวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมา

ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผลิภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือแบบบูรณาการจากหน่วยงานทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน และสถาบันการศึกษาในการร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร และอุตสาหกรรม ห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความได้เปรียบในการแข่งขันในเวทีโลก เพื่อนำไปสู่การเป็น ศูนย์กลางการผลิตและการค้าที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องในอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้ อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ การผลิตด้วยการดัดแปลงการปฏิบัติงาน เชิง ลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปห่วงโซ่อุปทาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสถานประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย สามารถนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิภาพการผลิตให้สูงขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ กลุ่ม Regular / Strong (ตามนิยาม สสว.) ในอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมไม้ และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๒๐ กิจการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั่วประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ)

ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอก(ผู้เชี่ยวชาญ) ผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปห่วงโซ่อุปทาน เคยทำงานที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท สถานประกอบการ องค์กรเครือข่ายกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องในโครงการต่างๆ มีประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปี หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญจำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑. ผู้ประกอบการ ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปห่วงโซ่อุปทาน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพ จำนวน ๒๐ กิจการ

๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน ได้รับการพัฒนา
จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ (๑ กิจกรรม/๑ ผลิตภัณฑ์)
๓. จำนวนรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ๖๐ รูปแบบ (๓ รูปแบบ/กิจกรรม)
๔. จำนวนบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ๒๐ ต้นแบบๆละ ๑ กิจกรรมละๆ ๑๐๐ ชิ้น

เชิงคุณภาพ

ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต
วิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน (Productivity tools)
ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๒๐ กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการ
ดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละ
ขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ การปฏิบัติงานเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน ด้าน
การยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน ตามความต้องการของผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน จากผลการสำรวจความต้องการโดยทางศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ
อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้การเพิ่มผลผลิตภาพสามารถบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษาแนะนำ โดยใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๗ Man-day/กิจกรรม (๔๒ Man-
hour/กิจกรรม) โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซ
อุปทาน ครอบคลุม ดังนี้

๑๑.๒.๑ การจัดทำกรอบแนวทางการกำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ
การผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน เพื่อเป็นแนวทาง
ปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้องค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพแก่บุคลากรของ
สถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๑๑.๒.๒ การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนกระบวนการทำงานของบุคลากรภายใน
สถานประกอบการให้สามารถยกระดับผลิตภาพให้มีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตัวสินค้าใน
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน

๑๑.๒.๓ การควบคุม ติดตาม และการปฏิบัติงานในการเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิตเกษตร
แปรรูปหั่วโซอุปทาน ในการสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ทบทวนระบบการทำงานของผู้ประกอบการในการผลิต
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน รวมทั้งช่วยปรับปรุงแก้ไข เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องถูกต้องตาม
ระบบการเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเพิ่มผลผลิตภาพในระบบการผลิตอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน

หมายเหตุ ข้อที่ ๑๑.๒.๑ - ๑๑.๒.๓ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วย
การเพิ่มผลผลิตภาพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน (Productivity tools) เท่านั้น ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ในการเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน ในการสร้างแต่ละกิจการ ให้

ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามการพัฒนาผลผลิตที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานแต่ละกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ Man-day/กิจการ (๔๒ Man-hour/กิจการ)

๑๑.๓ ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทานจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ พร้อมทั้งจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน ๒๐ ต้นแบบ (๑ ต้นแบบ/กิจการ) ออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าหรือฉลากสินค้าหรือตราสินค้า จำนวน ๓ แบบ/กิจการ ผลิตบรรจุภัณฑ์สินค้าหรือฉลากสินค้าหรือตราสินค้าใหม่ (๑๐๐ ชิ้น X จำนวน ๑ รูปแบบ/กิจการ X จำนวน ๒๐ กิจการ, รวมเป็นบรรจุภัณฑ์สินค้าหรือฉลากสินค้าหรือตราสินค้าใหม่จำนวน ๒๐๐๐ ชิ้น)

๑๑.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้ง (Daily report) คู่มือ/เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทานเสนอต่อศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการแต่ละรายเมื่อสิ้นสุดกิจการ

๑๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต ด้วยการเพิ่มผลผลิต (Productivity tools) พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป และมอบให้กับผู้ประกอบการแต่ละรายในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๑๑.๖ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจการ ในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗ จัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินงานทั้ง ๑๕ กิจการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้ง CD จำนวน ๓ แผ่น ให้กับศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งานตอนที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตในสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๒๐ กิจการ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างต้องเข้าไปดำเนินการประสาน รวบรวม และตรวจสอบสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อสำรวจพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ผู้นำชุมชน สมาคมสภาอุตสาหกรรม หอการค้า สมาพันธ์เอสเอ็มอี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ (อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน) สำหรับการทำแผนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ เพื่อรายงานให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๒ งานตอนที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานด้านการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทานตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ ตามคุณลักษณะของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ โดยมีจำนวนวันที่เข้าไปการปฏิบัติงานเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทานรวมทุกราย ไม่น้อยกว่า ๘๐ Man-day (๔๘๐ Man-hour) ซึ่งแต่ละรายจะต้องการการปฏิบัติงานด้านการเพิ่มผลผลิตในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day/กิจการ (๒๔ Man-hour/กิจการ)

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทาน ในสถานประกอบการตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ ทุกกิจการให้เป็นไปแล้วเสร็จ ตามคุณลักษณะของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑๑.๒ และ๑๑.๓

หมายเหตุ รวมจำนวนการปฏิบัติงานเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิตเกษตรแปรรูปหั่วโซอุปทานในสถานประกอบการทุกราย ในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗ Man-day/กิจการ (๔๒ Man-hour/กิจการ)

(๒) จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจการ และสรุปรายงานการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพ จำนวน ๒๐ กิจการ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ CD จำนวน ๓ แผ่น

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ) จะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เชี่ยวชาญส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เชี่ยวชาญส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เชี่ยวชาญส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ แล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ)

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑. ผู้รับจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ) ต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการ

ดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปห่วงโซ่อุปทาน และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ ศูนย์วิจัย และพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒. ผู้รับจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ) ต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓. ผู้รับจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ) ต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ) และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ)

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงมีแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ) ดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ) เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ)

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เชี่ยวชาญรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เชี่ยวชาญ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๑ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๒ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการบริการ และส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปห้วง ใช้อุปทาน) ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการบริหารโครงการ/การพัฒนา ประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ/การพัฒนาระบบมาตรฐาน/การตลาด/การบริหารจัดการ/การจัดการ ความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมห้วงใช้อุปทานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วย การเพิ่มผลผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือหรืออุตสาหกรรมห้วงใช้อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปวส.ขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ)

จะใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาคัดเลือก ผู้ชนะหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก กรณีงานจ้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นไปตาม มาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้าน ราคาแพงที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากผู้เชี่ยวชาญที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และ ด้านราคาแพงที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์	๓๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕	๕	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๒ ของคือ

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๑๖.๑ โดยจัดทำทั้งหมด ๓ ชุด ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- (๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)
- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) ความคาดหวังต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- (๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- (๙) รายละเอียดประวัติของผู้เชี่ยวชาญผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างบุคคลภายนอก ไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างบุคคลภายนอก จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๒ ผู้รับจ้างบุคคลภายนอก จะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างบุคคลภายนอก จะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างบุคคลภายนอก ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในการดำเนินงาน ต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานผู้รับจ้างบุคคลภายนอก ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

- ๑๙.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายสิงห์คำ อวยะชู
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๘ ๑๘๘๔ โทรสาร ๐ ๕๔๒๘ ๑๘๘๕
E-mail :
- ๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นายสุขสันต์ ชัยชนะ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ.....
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๘ ๑๘๘๔ โทรสาร ๐ ๕๔๒๘ ๑๘๘๕
E-mail :
- ๑๙.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางมณีรัตน์ ภามมาด
ตำแหน่ง ผู้สอนงานเครื่องปั้นดินเผา ช.๑
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๘ ๑๘๘๔ โทรสาร ๐ ๕๔๒๘ ๑๘๘๕
E-mail :