

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แบบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๘ /๒๕๖๘
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปี ๒๕๖๘

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนถึงปริญญาตรี
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. สามารถทำงานให้กับ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ได้เต็มเวลา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับรถ (ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
๒. มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีประสบการณ์ขับรถในหน่วยงานราชการ /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริษัทเอกชน/ห้างร้าน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๔. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ
๕. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๖. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๗. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้



(นาย พล ชุ่มแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘. มีความรู้ด้านการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๙. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๐. ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม หากเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ สามารถเปลี่ยนหรือหา ผู้รับจ้างใหม่ทดแทน



Handwritten signature of the official.

(นาย นพดล อุ่มน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์อาวุโส

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Handwritten signature of the official.

(นาย ศกต ชุ่มทุ่งแก้ว)

ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๘ /๒๕๖๘
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปี ๒๕๖๘

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. บริการขับรถราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ที่ขอใช้รถยนต์ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามภารกิจงานในจังหวัดและต่างจังหวัดของประเทศไทย ตลอดจน รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติงานเชิงบูรณาการกับศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
๒. ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการ เพื่อสามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการราชการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้างต่อไป การลากลับในเวลาปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
๒. กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา
๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด เฉพาะพื้นที่ในจังหวัดลำปาง หรือกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็น จะต้องพักค้างคืน และมีสัมภาระ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ หรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



Signature

(นาง ศพล ชุ่มภูแก้ว)

๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยการขั้บรถยนต์ราชการ เพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนัก/ศูนย์ภาค และจังหวัดใกล้เคียงจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้าง รวมตลอดถึง การดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบระบบต่างๆ ของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เรียบร้อย และสะอาด พร้อมให้บริการตลอดเวลา พร้อมเขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และหากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ให้อายางความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทราบทันที
๕. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญเสีย บุปสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ
๖. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดไม่ปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มีสิทธิขอยกเลิกสัญญาจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย และระเบียบการใช้รถยนต์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดยเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๖. ไม่เข้าทำงานสาย
๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์



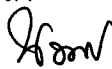
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(นาย ศักดิ์ ชุ่มภูแก้ว)

๙. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๑. ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ ณ โต๊ะทำงาน สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์กำหนดเท่านั้น
๑๓. เพื่อเป็นการตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ ผู้รับจ้างต้องนำกฎจราจรรถราชการมาคืนไว้ที่ที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น พร้อมลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งมอบกุญแจกับรายงานการใช้รถประจำวัน
๑๔. การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเส้นทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์กำหนด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
๒. ไม่แสดงกิริยาอาการไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และผู้มาติดต่อราชการกับศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วยกัน
๕. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ได้รับความเสียหาย
๗. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา



(นายณพพล ทุมทอง)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





(นาย ศกต ชุ่มภูแก้ว)

๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
๙. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
๑๐. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

การควบคุมและการใช้รถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบและการขั้รรถยนต์ของคนขั้รถยนต์

๑. คนขั้รถยนต์ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ จราจรทางบก และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัติ ตลอดจนข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการนี้
๒. คนขั้รถยนต์ จะต้องตรวจรถยนต์เป็นประจำเพื่อความปลอดภัยและเป็นการเตรียมพร้อมเพื่อใช้ได้ทันท่วงที สิ่งที่ต้องตรวจสอบ มีดังนี้

๒.๑ ตรวจดูระดับน้ำมันให้มีเพียงพอกับการใช้งาน

๒.๒ ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง ควรเติมน้ำมันเครื่องให้ได้ระดับ อย่างเต็มให้เกินขีดระดับ เพราะอาจทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้ และในกรณีเดินทางไกลควรมีน้ำมันเครื่องอะไหล่ไว้ให้เพียงพอ

๒.๓ ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำต้องให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ และห้ามเติมน้ำในเวลาน้ำเดือดพล่านหรือน้ำแห้งเครื่องยนต์ร้อนจัด

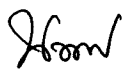
๒.๔ ตรวจดูน้ำกรดและขั้วหม้อแบตเตอรี่ ต้องอย่าให้น้ำกรดแห้ง ถ้าระดับน้ำกรดน้อย ควรเติมน้ำกลั่นบริสุทธิ์ให้ได้ระดับเหนือแผ่นธาตุ และต้องคอยทำความสะอาดขั้วหม้อแบตเตอรี่เสมอ

๒.๕ ตรวจดูรอยรั่วของน้ำมันต่างๆ ถ้ามีการรั่ว ควรแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำรถออกใช้

๒.๖ ติดเครื่องตรวจดูการทำงานของเครื่องยนต์และตรวจมาตรวัดต่าง ๆ เช่น ไฟชาร์ต ความดันน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิงว่าปกติหรือไม่ ถ้าเกิดการขัดข้องต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที

๒.๗ ตรวจน้ำมันห้ามล้อและห้ามล้อ ว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้การได้ดีหรือไม่

๒.๘ ตรวจดูคันส่ง คันชัก เกียร์และพวงมาลัยให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย



(นายพนพล อุ่มน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชั้นสูง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุและเครื่องมือสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





(นาย ศกน ชุ่มทุก)

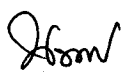
๒.๙ วัดความดันและسوبลมให้ได้ขนาดความดันของลมตามกำหนดขนาดของยางตรวจน้ำมัน
เกียร์ (ถ้ามี) ว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้การได้ดีหรือไม่

๒.๙ ตรวจน้ำมันเพลาน้ำ/เพลาลัง(ถ้ามี) ว่ามีน้ำมันเพียงพอและใช้การได้ดีหรือไม่

๒.๑๐ ตรวจดูไฟทุกดวงให้แน่ใจว่าใช้งานได้ตามปกติ

๒.๑๓ คนขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ติดตัวอยู่เสมอ

๓. เมื่อเริ่มสตาร์ทเครื่องยนต์ ห้ามเร่งเครื่องโดยแรงหรือทันทีทันใด ควรค่อยๆ เร่งและตรวจดูมาตรวัดต่างๆ ว่าทำงานเป็นปกติหรือไม่
๔. การเคลื่อนรถยนต์ออกควรใช้เกียร์หนึ่งทุกครั้ง และต้องออกรถยนต์ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดอาการกระตุกหรือสั่นสะเทือน ให้รถยนต์เคลื่อนไปโดยอาการสม่ำเสมอ การหยุดรถยนต์ก็เช่นเดียวกัน
๕. การเข้าเกียร์หรือการเปลี่ยนเกียร์ ให้ระมัดระวังอย่าให้เกิดเสียง เนื่องจากการเสียดสีของฟันเฟืองเป็นอันตราย ให้เข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ด้วยความระมัดระวัง
๖. คนขับรถยนต์ ต้องคอยสังเกตมาตรวัดต่างๆ ให้ขณะที่รถยนต์กำลังวิ่งอยู่ เช่น ความดันน้ำมันเครื่อง ความร้อน ไฟชาร์ต และอื่นๆ อยู่เสมอ ถ้าเกิดการชำรุดหรือขัดข้องต้องจอดตรวจดูความบกพร่อง ถ้าแก้ไขได้ควรดำเนินการทันที และห้ามเหยียบคลัชเป็นที่พักเท้า
๗. ห้ามขับรถยนต์ด้วยความสูง ให้รู้จักใช้ความเร็วให้เหมาะสมกับสถานที่ และสภาพของถนน โดยคำนึงความปลอดภัยและกฎจราจรเป็นสำคัญ และไม่ควรใช้เกียร์สูงในขณะที่ความเร็วของรถต่ำ ควรใช้เกียร์ให้เหมาะสมกับความเร็วของรถ และถ้าเครื่องยนต์มีเสียงเคาะ จะต้องลดเกียร์ให้ต่ำกว่าที่ใช้อยู่
๘. รถยนต์ใหม่หรือรถยนต์ที่ยกเครื่องใหม่ภายใน ๑,๐๐๐ กม. ห้ามใช้ความเร็วเกินกว่า ๘๐ กม. ต่อชั่วโมง และระหว่าง ๑,๐๐๐ ถึง ๒,๐๐๐ กม. ห้ามใช้ความเร็วเกินกว่า ๑๐๐ กม. ต่อชั่วโมง
๙. ห้ามคนขับรถยนต์ แก้ไข ดัดแปลงหรือดัดแปลงรถยนต์ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดระหว่างทาง จึงอนุญาตให้แก้ไขได้เป็นครั้งคราว ถ้าเห็นสิ่งใดควรแก้ไขให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ช่างมาจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ
๑๐. ทุกครั้งที่มีการตรวจและได้แก้ไขหรือดัดแปลง ตลอดจนการซ่อมเครื่องยนต์ หรือส่วนใดของรถยนต์ให้ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงทะเบียนประวัติการซ่อมไว้เป็นสถิติ
๑๑. คนขับรถยนต์จะให้ผู้อื่นขับรถยนต์ของตนไม่ได้เป็นอันตราย นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา โดยผู้อนุญาตจะต้องรับผิดชอบทุกประการ หากปรากฏความเสียหายขึ้น



(นายพนต อุนัน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมยานยนต์

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





(นาย ศกช ชุ่มแก้ว)

๑๒. คนขับรถยนต์ ต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง ห้ามแข่งรถคันอื่นในทางโค้งบนสะพานหรือในที่คับขัน
๑๓. คนขับรถยนต์ต้องไม่ขับรถด้วยความเร็วสูงจนเป็นที่หวาดเสียวแก่ผู้ใช้รถยนต์
๑๔. เมื่อรถยนต์วิ่งใกล้จะถึงทางแยก หรือทางรถไฟ ให้ลดความเร็วของรถยนต์ไม่เกิน ๑๐-๑๒ กม. ต่อชั่วโมง และเมื่อถึงทางแยก หรือ ทางรถไฟให้ลดความเร็วลงอีกหรือหยุดมองซ้ายดูขวา เมื่อเห็นว่าปลอดภัยจึงค่อยๆ ขับเคลื่อนต่อไป ในกรณีฝนตกสลับให้ใช้การเปลี่ยนเกียร์แทนการห้ามล้อ
๑๕. รถยนต์ที่จะเลี้ยวเข้าทางแยก เลี้ยวเข้าซอยหรือตรอก หรือรถยนต์ที่ออกจากซอยหรือตรอกให้ชะลอรถยนต์ให้ช้าที่สุด หรือหยุดพร้อมกับให้อาณัติสัญญาณเมื่อเห็นว่าปลอดภัย จึงขับเคลื่อนต่อไป
๑๖. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือรถยนต์เกิดชนกัน ห้ามนำรถยนต์แยกออกจากกันจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาวัดสถานที่เกิดเหตุให้เรียบร้อยเสียก่อน ในกรณีเช่นนี้ ให้คนขับรถยนต์ทำรายงานโดยละเอียดและทำแผนที่สังเขปแสดงที่อยู่ของรถยนต์ก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ และเส้นทางรอยล้อรถยนต์ของตนและของผู้เสียหาย ตลอดจนรอบล้อรถยนต์จากริมถนนกับความกว้างของถนน ที่อยู่ของบุคคลหรือรถยนต์ที่ได้รับความเสียหาย ลงวันเวลาที่เกิดเหตุ ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ที่จะมาเป็นพยานได้ ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ได้รับบาดเจ็บ ชื่อ ที่อยู่ เจ้าของรถหมายเลขทะเบียนของรถยนต์ที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุ แล้วรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๑๗. เมื่อผู้บังคับบัญชาทราบเหตุ ให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุเพื่อจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรโดยทันที
๑๘. คนขับรถยนต์ จะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยนต์ตลอดจนเครื่องประกอบของรถยนต์ให้ผิดแบบไปจากเดิมไม่ได้ เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน
๑๙. ในการจอดรถคอยผู้ใช้รถยนต์ จะต้องดับเครื่องยนต์ก่อนทุกครั้ง และให้อยู่เฝ้ารถยนต์ตลอดเวลา ห้ามทิ้งรถยนต์โดยไม่มีผู้เฝ้าอยู่
๒๐. เมื่อรถยนต์หยุดอยู่กับที่ ถ้าสถานที่นั้นเป็นที่ปลอดภัยให้หาวัสดุวางกันล้อหน้า ถ้าเป็นสถานที่ลาดลงให้วางกันล้อหลัง เพื่อช่วยห้ามล้อมือ ห้ามเข้าเกียร์แทนห้ามล้อมือ
๒๑. เมื่อรถยนต์จะเคลื่อนที่ออกจากที่จอด หากจำเป็นต้องถอยหลังให้ตรวจดูทางเสียก่อน และให้ถอยหลังด้วยความระมัดระวัง
๒๒. ห้ามรับบุคคลอื่นร่วมทางไปกับรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถเท่านั้น



(นาย ตกค ชุมตุงค์)

๒๓. ถ้าคนขับรถยนต์ ได้รับคำสั่งให้ออกไปทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเมื่อเสร็จงานนั้นแล้วต้องรีบนำรถยนต์มาเก็บไปที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ทันที
๒๔. ถ้าสินค้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งในรถยนต์ ตกหายระหว่างทาง ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งความไว้ที่สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อนำรถกลับมาถึงศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
๒๕. ถ้าคนขับรถยนต์ คนใดอนุญาตหรือยอมให้ผู้อื่นขับรถยนต์ แล้วเกิดการเสียหายหรือเกิดเหตุใดๆ ขึ้นถือว่าเป็นความผิดของคนขับรถยนต์ ผู้นั้นซึ่งจะต้องชดเชยค่าเสียหายและต้องถูกพิจารณาโทษในสถานหนักอีกด้วย
๒๖. คนขับรถยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในรถยนต์ของตน ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถยนต์ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุดหรือเสียหายโดยประมาทปราศจากความระมัดระวังแล้ว จะต้องชดเชยสิ่งของนั้นๆ
๒๗. คนขับรถยนต์ต้องทำการล้างรถยนต์และเช็ดรถยนต์ให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔ ครั้ง หรือทุกครั้งที่ยานยนต์มีสภาพสกปรก ไม่ปล่อยทิ้งไว้นาน
๒๘. เมื่อจะต้องเดินทางไกล ให้คนขับรถยนต์ตรวจรถยนต์และเตรียมเครื่องมือไว้ให้พร้อมตลอดจนเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับระยะทางที่จะไป
๒๙. คนขับรถยนต์จะต้องระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากไฟให้จางหนัก เช่น ขณะเติมน้ำมันห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟ ในระยะใกล้
๓๐. คนขับรถยนต์ต้องไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ

Ham

(นายพดล อุนน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Oh

(นาย ศกต ชุมภูแก้ว)

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๘ /๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

การปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(๓) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....๑๓,๐๐๐-.....บาท (.....หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วโดยจะจ่ายให้ภายใน.....วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ.....๔๓๓.๓๓..... บาท (.....สี่ร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์.....)



(๗๖ ๕๖๓ ชุมภู๖๕๖)

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๗. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง



(๓๖ ๓๖๓ ชุมพุกแก้ว)

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

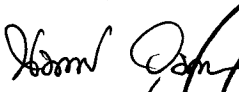
(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา


(นายพนพล อุ่มน้อย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม




(นายพนพล อุ่มน้อย)

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๓) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้าง ด้วย

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๙.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

Handwritten signature

(นายพนตล อุ่มน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์อาวุโส

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Handwritten signature

(นาย ศกค อุ่มน้อย)

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๘ /๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประจำปี ๒๕๖๘

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

Hornd Sam
(นายพนพล อุ่มน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสวรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Office
(นาย ศกมล อุ่มน้อย)

