

แบบหมายเลข ๓

ใบสั่งเลขที่ ๕๖ / ๒๕๖๘

วันที่ - ๑ เม.ย. ๒๕๖๔

ในใบเสนอราคาของท่านที่ _____ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ตามรายการดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที

๑. ผู้รับจ้างกำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ครบกำหนดส่งมอบครั้งสุดท้ายวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๔๒๔ หมู่ ๒

๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างนี้

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

(लग्ना)

(นายพนพต อม่น้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมบ้านนา

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์อาวุโส

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

๑. นางสาว วิชาญ ผู้รับจ้าง
(นางสาววิชาญ วิชาญ ๑)

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แบบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖ /๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิควิทยาศาสตร์
ประจำปี ๒๕๖๘

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีขึ้นไป
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. สามารถทำงานให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ได้เต็มเวลา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความสามารถรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office , Word , Excel , Power Point และการใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถปฏิบัติงานศึกษาทดลองและวิจัยผลิตภัณฑ์ และสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักของกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้บรรลุเป้าหมายและแผนงานของหน่วยงาน



มีคลัง ชัยชนะ
(นางมีคลัง ชัยชนะ)

ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แบบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖ /๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิควิทยาศาสตร์
ประจำปี ๒๕๖๘

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ประสานและเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการงานศึกษาทดลองและวิจัยวัสดุอุตสาหกรรมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการต่อยอดการงานพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ทดลองและวิจัยการพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม รวมถึงผลิตภัณฑ์เซรามิก และวัสดุอุตสาหกรรมอื่น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเผยแพร่
๓. ร่วมจัดทำผลงานจากการวิจัยพัฒนา/หรือวัสดุอุตสาหกรรมต้นแบบสำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กร
๔. สำรวจและเก็บรวบรวมวัตถุดิบจากแหล่งต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประโยชน์ในงานที่ต้องรับผิดชอบ
๕. สรุปผลการวิเคราะห์ทดสอบที่ได้ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด เสนอต่อหน่วยงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและส่งมอบแก่ผู้ขอรับบริการ
๖. ดำเนินการถ่ายทอดผลการวิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการที่สนใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการผลิตเชิงอุตสาหกรรม
๗. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแล จัดทำแผนซ่อมบำรุง และพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานทันที
๘. รวบรวมข้อมูลผลที่ได้จากการวิจัยพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมเซรามิก เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเผยแพร่แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



(นางสาวกมลทิพย์ ชื่นชนะ)
ชื่อนางสาวกมลทิพย์ ชื่นชนะ

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

แบบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖ /๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิควิทยาศาสตร์

ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

การปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(๓) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....๑๕,๐๐๐.-.....บาท (...หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วโดยจะจ่ายให้ภายใน.....วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ.....๕๐๐.-..... บาท (...ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

นายพนม อ่อนน้อย

(นายพนม อ่อนน้อย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์อาวุโส

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นาง อ.กมลณี ชื่นชม) (นาง อ.กมลณี ชื่นชม)

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๗. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

Handwritten signature: *Handwritten signature*
(นายพนม อนุรัตน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Handwritten signature: *Handwritten signature*
ชื่อ = *Handwritten name*
(นายพนม อนุรัตน์)

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

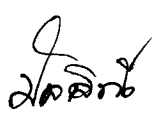
๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าว มีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา


(นายพนพล ปุ่มน้อย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสิ่งทอ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

 ร.๕๓๖๒
(นางอภิสิทธิ์ ร.๕๓๖๒)

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๓) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึง วันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตาม สัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้าง ไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

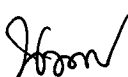
๙.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็น การละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน ทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุ สดวิสัย

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ใน ฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ กับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง


(นายพนพล อุ่มน้อย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์อาวุโส
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุและเครื่องมือสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



อ.ค.ค.ก. ๒
(นางอ.ค.ค.ก. ๒) ๒๕๖๔

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

แบบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖ /๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิควิทยาศาสตร์

ประจำปี ๒๕๖๘

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

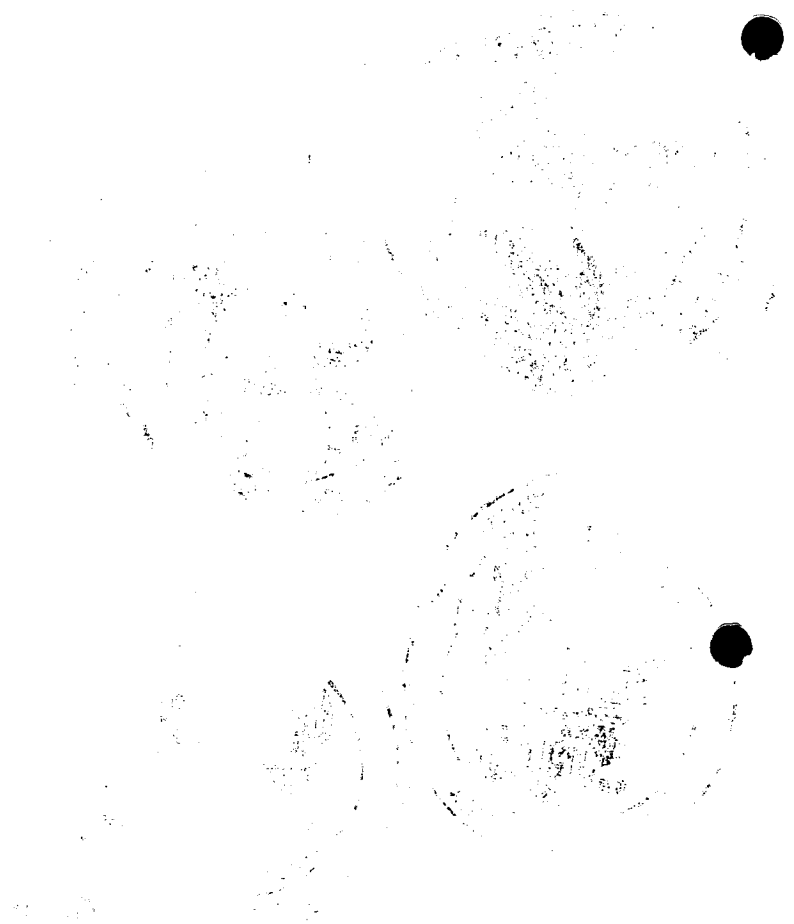
ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง



ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุทางอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕๖๘
(นางสาวกมลทิพย์ ๒๕๖๘)



1944
1945
1946
1947